

Na podlagi določil 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 14., 21. in 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list RS, št. 63/2024) je Svet zavoda LEAG na svoji 13. redni seji dne 23. 1. 2025. sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA GORENJSKE (LEAG)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (v nadaljevanju: zavod), organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list RS, št. 63/2024, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, odlokom o ustanovitvi in s tem statutom. Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti neomejeno, samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, za katere je registriran.

3. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

4. člen

Ime zavoda se glasi: LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA GORENJSKE.
Skrajšano ime zavoda je: LEAG.

V primeru poslovanja s tujino uporablja zavod ime: *Local Energy Agency of Gorenjska (LEAG)*.

Zavod ima sedež v Mestni občini Kranj.

5. člen

Zavod uporablja pri svojem poslovanju žig. Na žigu je z malimi tiskanimi črkami navedeno "leag", zraven napisa je znak zavoda, spodaj pa napis Lokalna energetska agencija Gorenjske.

Oblika, velikost, način uporabe žiga, število žigov ter način hranjenja žigov določi direktor zavoda z internim aktom.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod ima v odloku o ustanovitvi določene naslednje naloge:

- priprava in izvajanje lokalnih energetskih konceptov,
- izvaja naloge, povezane z vzpostavitvijo in izvajanjem sistema upravljanja z energijo,
- izvaja aktivnosti, ki posledično prinašajo prihranke pri rabi energije,
- pripravlja, izvaja in vodi projekte s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- sodeluje z enotno kontaktno točko, ki je določena v zakonu, ki ureja spodbujanje rabe obnovljivih virov energije,
- izvaja promocijo in ozaveščanje javnosti o razogljičenju, energetski učinkovitosti in obnovljivih virih energije,
- izvaja razvojne in raziskovalne naloge,
- povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov,
- izvaja prenos dobrih praks in znanj,
- pripravlja energetske strategije lokalnih skupnosti,
- skrbi za trajnostni energetski razvoj in izobraževanje strokovne javnosti, občanov, javne uprave in gospodarskih subjektov,
- spodbuja učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v malih in srednjih podjetjih,
- izdeluje načrte za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije v zgradbah, ki so v javni rabi,
- pripravlja načrt zmanjšanja porabe električne energije javne razsvetljave,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi, podjetji, ostalimi energetskimi agencijami, raziskovalnimi in razvojnimi institucijami, nacionalnimi in mednarodnimi zvezami agencij, prebivalci lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami, potrošniki in ostalimi zainteresiranimi strankami.

Poleg nalog določenih v prejšnjem odstavku, zavod opravlja tudi dodatne naloge za ustanovitelja, ki se vsakokrat dogovorijo v letni pogodbi, kjer se za izvedbo teh nalog določijo potrebna finančna sredstva iz proračuna ustanovitelja.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

| | |
|---------------|---|
| DE/22.11 0 | izdajanje knjig, |
| DE/22.12 0 | izdajanje časopisov, |
| DE/22.13 0 | izdajanje revij in periodike, |
| DE/22.15 0 | drugo založništvo, |
| M/71.111 | arhitekturno projektiranje, |
| M/71.112 | krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje, |
| M/71.121 | geofizikalne meritve, kartiranje, |
| M/71.129 | druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje, |
| M/71.200 | tehnično preizkušanje in analiziranje, |
| K/72.300 | obdelava podatkov, |
| K/72.400 | omrežne podatkovne storitve, |
| K/72.600 | druge računalniške dejavnosti, |
| K/73.101 | raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja |
| K/73.102 | raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije |
| K/73.103 | raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti, |
| K/73.201 | raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja, |
| K/73.202 | raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike, |
| K/74.130 | raziskovanje trga in javnega mnenja, |
| K/74.140 | podjetniško in poslovno svetovanje, razen arbitraže, |
| K/74.204 | drugo projektiranje in tehnično svetovanje, |
| K/74.300 | tehnično preizkušanje in analiziranje, |
| K/74.400 | oglaševanje, |
| K/74.851 | prevajanje, |

| | |
|----------|--|
| K/74.852 | fotokopiranje in drugo razmnoževanje, |
| K/74.853 | druga splošna tajniška dela, |
| K/74.871 | prirejanje razstav, sejmov in kongresov, |
| K/74.873 | druge poslovne dejavnosti, d. n. od tega: odčitavanje števecv porabe vode, elektrike, plina, ipd., |
| L/75.120 | urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja, |
| L/75.130 | urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, |
| M/80.422 | drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n., |
| O/91.110 | dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj, |
| O/91.120 | dejavnost strokovnih združenj, |
| O/92.522 | varstvo kulturne dediščine. |

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko opravlja tudi storitve za trg. Zavoda lahko poleg nalog, ki jih za ustanovitelja izvaja v javnem interesu, opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu za druge občine in za druge subjekte. Zavod lahko dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te dejavnosti zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug javni zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu v Kranju ter na območju delovanja, določenem v Odloku, primarno na območju Gorenjske statistične regije, kakor tudi širše na območju celotne Republike Slovenije ter tudi izven meja države.

Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja oblikuje organizacijske enote ali informacijske pisarne za opravljanje dejavnosti na območju delovanja, določenem v Odloku.

Notranjo organizacijo, organiziranost dela zavoda in sistemizacijo delovnih mest s katalogom delovnih mest se določi s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, predlaga direktor zavoda, sprejme pa svet zavoda, skladno z aktom o ustanovitvi in skladno z izhodišči za organizacijo dela zavoda, ki jih sprejme svet zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda.

A. SVET ZAVODA

9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje 6 članov. Svet zavoda sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 1 predstavnik zaposlenih LEAG,
- 3 predstavniki zainteresirane javnosti, od katerih je:
 - 1 predstavnik Regionalne razvojne agencije Gorenjske regije,
 - 1 predstavnik gospodarskih družb ali drugih organizacij, ki delujejo na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije na območju Gorenjske regije in
 - 1 predstavnik ministrstva, pristojnega za energijo.

Enega predstavnika ustanovitelja, ki je predsednik sveta zavoda, imenuje župan ustanovitelja po predhodnem javnem pozivu, ki ga izvede ustanovitelj. Ustanovitelj javni poziv zainteresiranim kandidatom objavi na svoji spletni strani predvidoma 6 mesecev pred potekom mandata sveta zavoda in ne pozneje kot 3 mesece pred potekom mandata svet zavoda. Župan izmed kandidatov, ki se prijavijo na javni poziv in izpolnjujejo pogoje, določene v javnem pozivu, izbere najustreznejšega kandidata. V primeru, ko župan ne imenuje nobenega kandidata, se javni poziv ponovi.

Drugega predstavnika ustanovitelja imenuje župan izmed zaposlenih javnih uslužbencev Mestne uprave Mestne občine Kranj, pri čemer upošteva poznavanje področje delovanja javnega zavoda.

Predstavnika zaposlenih LEAG izberejo zaposleni zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določa pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v svet zavoda. Volitve predstavnika zaposlenih se izvedejo predvidoma 6 mesecev pred potekom mandata sveta zavoda in ne pozneje kot 3 mesece pred potekom mandata svet zavoda. Pravico voliti predstavnika zaposlenih v

svet zavoda imajo vsak redno zaposleni v javnem zavodu, ki je zaposlen v zavodu nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica), razen direktorja in namestnika direktorja. Pravico biti izvoljen ima vsak delavec, ki je v zavodu nepretrgoma zaposlen najmanj dvanajst mesecev (pasivna volilna pravica), razen direktorja in namestnika direktorja. Vsak delavec ima en glas. Če ima poleg direktorja pogodbo o zaposlitvi samo en delavec, je ta član sveta zavoda.

Predstavnik Regionalne razvojne agencije Gorenjske regije imenuje BSC Kranj d.o.o. po predhodnem pozivu s strani LEAG. Direktor LEAG predvidoma 6 mesecev pred potekom mandata sveta zavoda in ne pozneje kot 3 mesece pred potekom mandata svet zavoda pozove BSC Kranj d.o.o. k imenovanju predstavnika Regionalne razvojne agencije Gorenjske izmed redno zaposlenih na BSC Kranj d.o.o.

Predstavnik gospodarskih družb ali drugih organizacij, ki delujejo na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije na območju Gorenjske regije, po predhodnem pozivu LEAG, imenuje organizacije same v skladu s svojimi internimi akti. Direktor LEAG k imenovanju člana sveta zavoda, strokovnjaka na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, predvidoma 6 mesecev pred potekom mandata sveta zavoda in ne pozneje kot 3 mesece pred potekom mandata svet zavoda pozove organizacijo izmed gospodarskih družb, organizacij, strokovnih združenj, univerze, raziskovalnih in strokovnih organizacij, ki delujejo na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije na območju Gorenjske statistične regije.

Predstavnik ministrstva imenuje ministrstvo, pristojno za energijo, v skladu s svojimi internimi akti po pozivu s strani LEAG. Direktor LEAG k imenovanju člana sveta zavoda predvidoma 6 mesecev pred potekom mandata sveta zavoda in ne pozneje kot 3 mesece pred potekom mandata svet zavoda pozove ministrstvo, pristojno za energijo. V primeru, da pristojno ministrstvo v roku 30 dni od poziva svojega predstavnika v svet zavoda ne predlaga, zavod pozove dodatnega predstavnika izmed gospodarskih družb ali drugih organizacij, ki delujejo na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije na območju Gorenjske regije, skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

Direktor je dolžan ustanovitelja, zaposlene in zainteresirano javnost pisno obvestiti o prenehanju mandata članov sveta zavoda predvidoma 6 mesecev in ne pozneje kot 3 mesece pred potekom mandata ter jih pozvati k izvedbi postopkov imenovanja novih članov sveta zavoda.

10. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po poteku mandata so člani sveta zavoda lahko ponovno imenovani.

Svet zavoda se konstituira s prvo, konstitutivno sejo, ki jo skliče direktor zavoda po poteku mandata članov sveta zavoda najpozneje v 30 dneh po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov novega sveta zavoda. Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo podpredsednika.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu sveta zavoda, se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nadomestnega člana po enakem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, ki mu je mandat predčasno prenehal. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata ostalim članom sveta zavoda.

11. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Svet zavoda lahko odloča, če je na seji prisotna večina članov in veljavno sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

Svet zavoda vodi predsednik.

Podrobnejšo organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

12. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje strokovni svet na predlog direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema poslovník o delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
- s soglasjem župana ustanovitelja sprejema splošne akte zavoda, ki imajo finančne posledice v zvezi z izvajanjem nalog javne službe,
- daje soglasje k ceniku storitev zavoda,
- opravlja druge, z zakonom ali splošnimi akti zavoda določene zadeve.

B. STROKOVNI SVET

13. člen

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda za obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela, ki ga sestavlja 7 članov, od katerih je eden predsednik strokovnega sveta.

Strokovni svet vodi predsednik strokovnega sveta.

14. člen

Člane strokovnega sveta in predsednika strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda. Direktor za člana strokovnega sveta svetu zavoda predlaga osebe izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda oziroma za posamezna področja dejavnosti zavoda usposobljena oziroma pristojna oseba, izmed zainteresiranih partnerskih institucij, lokalnih oblasti, predstavnikov uporabnikov, zainteresirane javnosti, gospodarskih subjektov ali njihovih združenj, strokovnih institucij ter združenj s področja energetike, ravnanja z energijo ali predstavnikov razvojnih in znanstveno raziskovalnih institucij in zaposlenih v zavodu.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

Strokovni svet sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Strokovni svet se sestaja najmanj enkrat letno. Strokovni svet veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov in sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov.

16. člen

Naloge strokovnega sveta:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju smernice za sprejemanje strokovnih odločitev,
- daje svetu in direktorju zavoda predloge za razvoj dejavnosti,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje strokovno oceno o izvedenih aktivnostih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

C. DIREKTOR

17. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost in učinkovitost dela zavoda.

Direktor zastopa zavod neomejeno v okviru pooblastil, določenih z odlokom in s tem statutom in drugimi akti zavoda oziroma po sklepih pristojnih organov zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta in s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

18. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ekonomske, organizacijske, pravne ali naravoslovno-tehnične smeri,
- izkazuje vsaj 5 let delovnih izkušenj s področja dejavnosti zavoda in poznavanje strategij in programov na področju trajnostnega energetskega razvoja,
- ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju obnovljivih virov (OVE) in učinkovite rabe energije (URE),
- znanje slovenskega jezika na višji ravni,
- znanje angleškega jezika na višji ravni,
- izkušnje z mednarodnimi projekti,
- organizacijske sposobnosti vodenja manjših ekip.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa. Postopek razpisa za imenovanje direktorja izvede svet zavoda. Postopek se prične najpozneje 120 dni pred iztekom mandata sedanjemu direktorju s sklepom sveta zavoda, v katerem se določi besedilo javnega razpisa, način in medij javne objave javnega razpisa ter rok za sprejem prijav, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja. Če ustanovitelj ne odgovori v roku 90 dni po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo podano pozitivno soglasje.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda predsednik sveta zavoda.

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju mandata direktorja premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje. Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda.

19. člen

Naloge direktorja so:

- priprava predloga programa dela,
- odločanje o uporabi sredstev v skladu s programom dela,
- določanje poslovne politike zavoda,

- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- sodelovanje pri delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda brez pravice odločanja,
- izvrševanje sklepov sveta zavoda,
- priprava splošnih aktov zavoda, ki imajo finančne posledice in jih predlaga svetu zavoda,
- priprava in sprejem ostalih splošnih aktov zavoda (npr. pravilnik o računovodstvu, o delovnem času ipd.),
- priprava poročil o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela,
- sprejemanje cenika storitev zavoda s soglasjem sveta zavoda,
- izvajanje nalog s področja delovno pravnih razmerij,
- obveščanje sveta zavoda o morebitnih odstopanjih ali prekoračitvah planskih aktov,
- opravljanje drugih zadev v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom.

20. člen

Direktorja med njegovo začasno odsotnostjo nadomešča namestnik direktorja, v njegovi odsotnosti pa oseba, ki jo pisno pooblasti direktor. V pooblastilu mora biti določena vsebina, obseg ter časovni okvir pooblastila.

21. člen

Direktor je lahko v primerih, določenih s predpisi, razrešen tudi pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju ustanovitelja.

Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz drugega odstavka tega člena.

22. člen

Vršilca dolžnosti direktorja v primeru, ko v postopku izbire direktorja ni bil izbran noben kandidat, ali ko direktorju predčasno preneha mandat, ali ko postopek izbire direktorja ni bil pravočasno zaključen, ali v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja za čas do imenovanja novega direktorja, vendar največ za dobo enega leta. V tem času ima vršilec dolžnosti direktorja pravico zastopati zavod skladno s polnimi pooblastili, ki jih ima direktor po Odloku in tem statutu.

D. NAMESTNIK DIREKTORJA

23. člen

Zavod ima lahko namestnika direktorja zavoda, ki ga imenuje direktor na podlagi izvedenega javnega razpisa. Javni razpis ni potreben, če direktor za pomočnika direktorja na podlagi neposrednega povabila imenuje nekoga izmed zaposlenih v zavodu, ki je zaposlen za nedoločen čas.

Mandat namestnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje namestnika direktorja se sklone za določen čas trajanja mandata direktorja. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za namestnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju mandata namestnika direktorja premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

24. člen

Za namestnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ekonomske, organizacijske, pravne ali naravoslovno-tehnične smeri,
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda,
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju obnovljivih virov (OVE) in učinkovite rabe energije (URE),
- ima organizacijske sposobnosti vodenja manjših ekip,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- višja raven znanja angleškega jezika.

25. člen

Naloge namestnika direktorja so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo delovanje zavoda,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na strokovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- nadomešča direktorja v času njegove odsotnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, drugimi splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

Namestnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

26. člen

Namestnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Namestnika direktorja predčasno razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Če svet zavoda ne poda mnenja v 30 dneh, se šteje, da je mnenje o razrešitvi pozitivno. Namestniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo zlasti:

- iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu,
- kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,
- na podlagi mednarodnih in državnih razpisov za razvojne, svetovalne, publicistične in izobraževalne naloge,
- z delom na projektih,
- od ustanovitelja,
- s sofinanciranjem s strani partnerskih institucij in ostalih občin na podlagi pogodb (v nadaljevanju: ostalih občin),
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,
- na podlagi pogodb, ki jih sklepa s posameznimi naročniki,
- iz sredstev, ki jih investirajo predlagatelji projektov,
- z opravljanjem dejavnosti za potrebe uporabnikov in drugih subjektov na trgu,
- z opravljanjem dejavnosti na podlagi javnih pooblastil,
- s subvencijami,
- s sponzorstvom,

- z dotacijami, donacijami in
- iz drugih virov na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

28. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanovitelj da zavodu v upravljanje, ustanovitelj določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med posamezno ustanoviteljico in zavodom.

Ustanovitelj sofinancira delovanje zavoda. O načinu in višini sofinanciranja se ustanovitelj in zavod dogovorita s pogodbo.

29. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in odlok o ustanovitvi.

30. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod nameniti le za izvajanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod ima poleg tega statuta tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela in poslovanje zavoda.

Ostali splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi, sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom in druga področja določena z zakonom, odlokom o ustanovitvi, tem statutom ali zaradi potreb dela zavoda, zlasti pa:

- Pravilnik o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o delovnem času,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o preprečevanju alkoholiziranosti in prisotnosti prepovedanih drog,
- Poslovnik o delu sveta
- Pravilnik o opravljanju dela na domu,
- Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu (mobing),
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Načrt integritete in register tveganj,
- Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu in načrt promocije zdravja,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z evidencami dejavnosti obdelave.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, za katere zavod oceni, da so potrebni.

Splošne akte sprejema svet zavoda, razen tistih, za katere akt o ustanovitvi ali ta statut določata, da jih sprejema direktor zavoda.

VII. JAVNOST DELA

33. člen

Delo zavoda je javno.

Javnosti so dostopne vse informacije o delu zavoda, razen v primerih, določenih z zakonom in tistih informacij, ki so označene kot poslovna skrivnost ter informacij, ki predstavljajo varovane osebne podatke.

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z obveščanjem širše javnosti o svojem delu in uresničevanju programov dela.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Oblike obveščanja javnosti so novinarske konference, obvestila za javnost, zapisi na spletni strani zavoda, zapisi na družbenih omrežjih zavoda in druge oblike informiranja različnih ciljnih javnosti.

VIII. TAJNI PODATKI, POSLOVNA SKRIVNOST, PREPOVED KONKURENCE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

34. člen

Tajni podatki so tisti podatki, ki jih direktor ali pooblaščen osebe določijo kot take, ter jim določijo stopnjo in rok tajnosti, v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke. Tajne podatke so dolžni varovati člani organov zavoda, zaposleni v zavodu ter druge osebe, ki se seznanijo z njimi, ne glede na to, kako so zanje izvedele. Sankcije za kršitev določil o varovanju tajnih podatkov določa zakon.

Poslovna skrivnost zavoda so podatki, za katere tako določi zavod s pisnim sklepom ter podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Poslovno skrivnost morajo varovati člani organov zavoda, zaposleni v zavodu ter druge osebe, ki se seznanijo z njo. Kršitev določil o varovanju poslovne skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

Obveza varovanja tajnih podatkov ali poslovne skrivnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja ali potekom mandata članu organa zavoda, ampak traja do razrešitve od te obveze.

Listine in podatke, ki se štejejo za tajne podatke ali za poslovno skrivnost, lahko posreduje pooblaščenim organom ali drugim osebam le direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

Način ravnanja s podatki iz tega člena se določi s pravilnikom.

35. člen

Direktor in zaposleni v zavodu ne smejo za svoj ali tuj račun brez pisnega soglasja zavoda opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

Če zaposleni v zavodu krši prepoved konkurence, mu zaradi tega lahko preneha delovno razmerje.

36. člen

Podatke, ki so z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, določeni kot osebni podatki, in se člani organov zavoda in zaposleni v zavodu z njimi seznanijo pri svojem delu, so navedene podatke dolžni varovati, uporabljati ali obdelovati na način, kot to določa zakon in splošni akt zavoda.

Obveza varovanja osebnih podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja ali potekom mandata članu organa zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Statut začne veljati, ko poda soglasje k njemu ustanovitelj.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot to velja za njegov sprejem.

38. člen

Strokovni svet se konstituira najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta. Dosedanji strokovni svet nadaljuje s svojim delom do konstituiranja novega strokovnega sveta v skladu z odlokom in statutom.

39. člen

Vsi splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s tem statutom.

Ostali splošni akti zavoda se morajo s novim odlokom in statutom uskladiti v roku 6 mesecev od uveljavitve tega statuta.


Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z odlokom.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Lokalna energetska agencija (LEAG), sprejet na 6. seji sveta zavoda dne 26. 2. 2015.

Številka:.....

Datum: 23.01.2025



predsednik sveta zavoda