



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

LEAG
Lokalna energetska
agencija Gorenjske
Stara cesta 5
4000 Kranj

Številka: 360-2/2025-MOK-6
Datum: 10.2.2025

Zadeva: Soglasje k Pravilniku o spremembah Sistemizacije LEAG

Spoštovani,

Mestna občina Kranj podaja soglasje k Pravilniku o spremembah Sistemizacije LEAG, ki ga je Svet javnega zavoda LEAG sprejel na svoji 13. seji, dne 23.1.2025.

S spoštovanjem,



Matjaž Rakovec
Župan Mestne občine Kranj

zanj
Manja Zorko
PODŽUPANJA

Poslano:

- LEAG, Lokala energetska agencija Gorenjske, Stara cesta 5, 4000 Kranj

8

Datum: _____
Številka: 23. 1. 2025

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
NOTRANJI ORGANIZACIJI DELA IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
LOKALNE ENERGETSKE AGENCIJE GORENJSKE**

OBRAZLOŽITEV

Javni zavod Lokalna energetska agencija Gorenjske zaradi plačne reforme v javnem sektorju, v skladu s spodaj navedenimi pravnimi podlagami in uskladitve z njimi, spreminja Pravilnik o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Lokalne energetske agencije Gorenjske. Pravilnik se spreminja in dopolnjuje tudi zaradi uskladitve z novim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG), ki je bil sprejet junija 2024 (Uradni list RS, št. 63/24), ki uvaja namestnika direktorja.

Dne 8. 11. 2024 je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen novi Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; ZSTSPJS), ki se je pričel uporabljati 1. 1. 2025. Zakon določa tudi novo plačno lestvico, ki se prične uporabljati s 1. 1. 2025.

Pravno podlago za določitev delovnih mest v javnem zavodu v skladu z ZSTSPJS predstavljata Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24) in Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 99/24).

Pravna podlaga za umestitev delovnega mesta direktor v novi plačni razred nove plačne lestvice je priloga k Uredbi o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B, in sicer priloga III, ki določa razpore za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj in pretežni financer je lokalna skupnost oziroma proračun lokalne skupnosti, in priloga IV, ki določa kriterije in njihove vrednosti po dejavnostih. Utemeljitev izpolnjevanja kriterijev je Priloga te obrazložitve.

Na novo se sistemizira delovno mesto Namestnik direktorja, ki se v skladu z določili Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B uvrsti 2 plačna razreda nižje od delovnega mesta Direktorja.

Podlaga za določitev delovnih mest in plačnih razred v javnem zavodu je Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 99/24), s katero se uvrščajo delovna mesta v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih iz plačne podskupine I1 v plačne razrede ter določa uporaba delovnih mest v plačnih podskupinah I2 in I9.

V skladu z navedenimi pravnimi podlagami se spremeni in dopolni Pravilnik o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Lokalne energetske agencije Gorenjske, in sicer se pri vseh delovnih mestih prevedejo oziroma spremenijo plačni razredi.

ZSTSPJS je nekoliko predrugačil tabelo 9. člena, ki se nanaša na tarifne razrede in ravni potrebne izobrazbe oziroma usposobljenosti, in sicer je iz tarifnega razreda VI izločil višješolsko izobrazbo (prejšnjo) in jo umestil v VII/1. tarifni razred. Skladno z

navedenim se dopolni katalog delovnih mest v rubriki Stopnja in smer zahtevane izobrazbe pri delovnih mestih Področni svetovalec I, Področni svetovalec II, Področni svetovalec III, Samostojni svetovalec za energijo III, Strokovni sodelavec za energijo in Višji področni referent I. Skladno s 13. členom ZSTSPJS, ki določa sestavine akta o sistemizaciji glede plač se pri vsakem delovnem mestu poleg izhodiščnega plačnega razreda doda še končni plačni razred delovnega mesta.

Novi Odlok o o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) uvaja v javni zavod novo delovno mesto Namestnik direktorja, ki ga je potrebno sistemizirati v aktu o sistemizaciji. Delovno mesto je vezano na mandat direktorja.

Z vsemi zgoraj navedenimi spremembami se uskladi tudi Organigram, in sicer tako, da se pod delovnim mestom Direktor doda delovno mesto Namestnik direktorja ter pod delovnim mestom Samostojni svetovalec za energijo I doda delovno mesto Strokovni sodelavec za energijo.


Javni zavod skladno z določili ZSTSPJS sprejma pravilnik s pričetkom uporabe od 1. 1. 2025 dalje.

Delodajalec bo z vsemi zaposlenimi po sprejemu pravilnika sklenil aneks k pogodbi o zaposlitvi, s katerim se jim prevede plačni razred delovnega mesta in na novo določi plača, skladno z novo plačno lestvico, z veljavnostjo od 1. 1. 2025 dalje.

Ostalih sprememb Pravilnika zaenkrat ne predvidevamo.

Svetu zavoda se na podlagi zgoraj napisanega predlaga naslednji sklep:

1. Svet zavoda sprejme Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Lokalne energetske agencije Gorenjske.
2. Za soglasje se zaprosi župana Mestne občine Kranj. Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Lokalne energetske agencije Gorenjske je sprejet, ko poda nanj soglasje župan Mestne občine Kranj, uporabljati pa se začne 1. 1. 2025.


predsednik Sveta zavoda

Priloge:

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilniku o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Lokalne energetske agencije Gorenjske
- Priloga I: Organigram
- Priloga II: Katalog delovnih mest
- Utemeljitev izpolnjevanja kriterijev za določitev plačnega razreda direktorja in Sklep o določitvi plačnega razreda direktorja energetske agencije

Na podlagi 10. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013 in naslednji), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 in naslednji), 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 99/24), Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24) in 14. ter 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list RS, št. 63/24), je Svet javnega zavoda LEAG na svoji 13. seji dne 23.1. 2025 sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
NOTRANJI ORGANIZACIJI DELA IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
LOKALNE ENERGETSKE AGENCIJE GORENJSKE**

1. člen

V Pravilniku o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Lokalne energetske agencije Gorenjske (v nadaljevanju: Pravilnik) se:

- dopolni drugi odstavek 8. člena tako, da se za delovnim mestom Direktor energetske agencije doda delovno mesto Namestnik direktorja,
- v 23. členu se spremeni točka 10. tako, da se glasi:

»10. izhodiščni plačni razred delovnega mesta«,

in točka 11 tako, da se glasi:

»11. končni plačni razred delovnega mesta«.

Točke od 11. do 24. v 23. členu postanejo točke od 12. do 25.

2. člen

V Pravilniku se Priloga II – Katalog delovnih mest spremeni tako da se:

- plačni razredi pri vseh delovnih mestih prevedejo oziroma spremenijo tako, kot izhaja iz naslednje tabele:

ZAP. ŠT.	IME DELOVNEGA MESTA	ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	NOVO IME DELOVNEGA MESTA	NOVA ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NOVI IZHODIŠČNI IN KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA
1	Direktor	B017880	48	Direktor energetske agencije	B017893	41 - 41
2	Samostojni svetovalec za energijo I	I017073	42	ni spremembe	ni spremembe	28 - 38
3	Samostojni svetovalec za energijo II	I017074	37	ni spremembe	ni spremembe	23 - 33
4	Samostojni svetovalec za energijo III	I017075	32	ni spremembe	ni spremembe	18 - 28

5	Višji svetovalec področja I	I017159	40	ni spremembe	ni spremembe	25 - 35
6	Višji svetovalec področja I	I017159	40	ni spremembe	ni spremembe	25 - 35
7	Višji svetovalec področja I	I017159	40	ni spremembe	ni spremembe	25 - 35
8	Višji svetovalec področja II	I017160	38	ni spremembe	ni spremembe	24 - 34
9	Višji svetovalec področja III	I017161	36	ni spremembe	ni spremembe	22 - 32
10	Področni svetovalec I	I017111	34	ni spremembe	ni spremembe	20 - 30
11	Področni svetovalec II	I017112	32	ni spremembe	ni spremembe	18 - 28
12	Področni svetovalec III	I017113	31	ni spremembe	ni spremembe	17 - 27
13	Strokovni sodelavec za energijo	I017095	30	ni spremembe	ni spremembe	15 - 25
14	Višji področni referent I	I016061	25	ni spremembe	ni spremembe	10 - 20

- pod zaporedno številko 2 sistemizira novo delovno mesto Namestnik direktorja (šifra DM: B017890):

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	2
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	B017890
IME DELOVNEGA MESTA	Namestnik direktorja
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Namestnik direktorja
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	39
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	39
PLAČNA PODSKUPINA	B1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	/
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na delovanje zavoda, - daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na strokovno področje, - predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda, - daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda, - izvršuje sklepe in odločitve direktorja, - nadomešča direktorja v času njegove odsotnosti, - opravlja druge naloge v skladu s statutom, drugimi splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.

STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), - visokošolska izobrazba druge stopnje, - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). <p>Ekonomska, organizacijska, pravna ali naravoslovno-tehnična smer.</p>
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda, - vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju obnovljivih virov (OVE) in učinkovite rabe energije (URE).
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (primerljiva z nivojem B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (najmanj nivo B2) - Organizacijske sposobnosti vodenja manjših ekip - Komunikacijske sposobnosti
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<p>Pri vodenju poslov in ravnanju z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja, odgovornost za zakonito delo v javnem zavodu.</p> <p>Namestnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.</p>
POSKUSNO DELO	/
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	Delovno razmerje se sklepa za določen čas trajanja mandata direktorja.
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	1

- delovna mesta pod zaporedno številko 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in 14 ustrezno preštevilčijo tako, da postanejo delovna mesta z zaporedno številko 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 in 15,

- pri delovnih mestih Samostojni svetovalec za energijo III in Strokovni sodelavec za energijo besedilo v rubriki Stopnja in smer zahtevane izobrazbe spremeni tako, da se glasi:

- višješolska izobrazba (prejšnja)
- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba
- visokošolska univerzitetna izobrazba

Tehnična, naravoslovna ali druga ustrezna smer.

- pri delovnih mestih Področni svetovalec I, Področni svetovalec II in Področni svetovalec III besedilo v rubriki Stopnja in smer zahtevane izobrazbe spremeni tako, da se glasi:

- višješolska izobrazba (prejšnja)
- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba
- visokošolska univerzitetna izobrazba

Družboslovna, ekonomska, upravna, tehnična, naravoslovna ali druga ustrezna smer.

- pri delovnem mestu Višji področni referent I besedilo v rubriki Stopnja in smer zahtevane izobrazbe spremeni tako, da se glasi:

- višja strokovna izobrazba.

Družboslovna, ekonomska, upravna, tehnična, naravoslovna ali druga ustrezna smer.

3. člen

Priloga II – Katalog delovnih mest se nadomesti z novo Prilogo II, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

V Pravilniku se Priloga I – Organigram spremeni tako da se:

- pod delovnim mestom Direktor doda delovno mesto Namestnik direktorja,
- pod delovnim mestom Samostojni svetovalec za energijo I doda novo delovno mesto Strokovni sodelavec za energijo.

5. člen

Priloga I – Organigram se nadomesti z novo Prilogo I, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ostala določila Pravilnika o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Lokalne energetske agencije Gorenjske ostanejo veljavna v nespremenjeni obliki.

7. člen

Delodajalec bo z vsemi zaposlenimi po sprejemu pravilnika sklenil aneks k pogodbi o zaposlitvi, s katerim se jim prevede plačni razred delovnega mesta in na novo določi plača, skladno z novo plačno lestvico, z veljavnostjo od 1. 1. 2025 dalje.


8. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Lokalne energetske agencije Gorenjske sprejme svet zavoda.

Ta pravilnik se objavi na oglasni deski javnega zavoda naslednji po prejemu soglasja župana Mestne občine Kranj in prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski, uporablja pa se od 1. 1. 2025 dalje.

Številka:

Datum: 25. 1. 2025

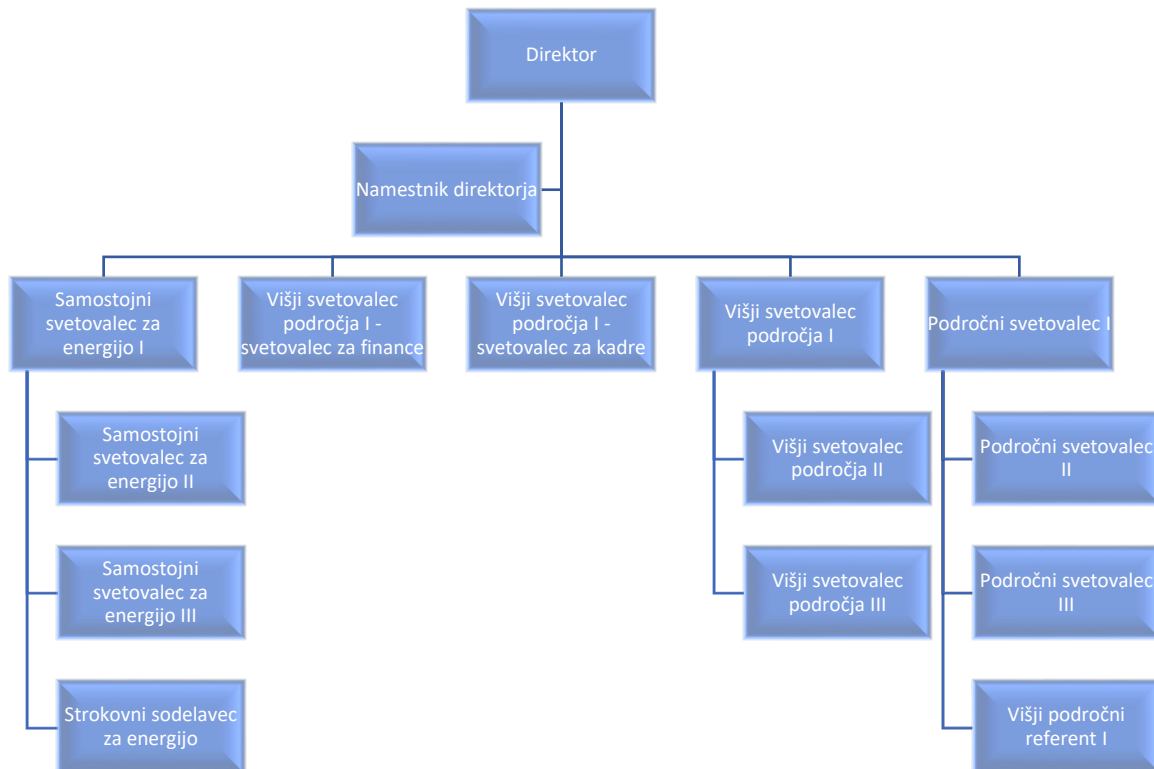


predsednik sveta

Priloga:

- Priloga I: Organigram
- Priloga II: Katalog delovnih mest
- Obrazložitev sprememb Pravilnika skupaj z utemeljitvijo izpolnjevanja kriterijev za določitev plačnega razreda direktorja

Priloga I - Organigram



Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	1
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	B017893
IME DELOVNEGA MESTA	Direktor energetske agencije
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Direktor
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	41
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	41
PLAČNA PODSKUPINA	B1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	/
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - priprava predloga programa dela, - odločanje o uporabi sredstev v skladu s programom dela, - določanje poslovne politike zavoda, - organiziranje in vodenje delovnega procesa, - sodelovanje pri delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda brez pravice odločanja, - izvrševanje sklepov sveta zavoda, - priprava splošnih aktov zavoda, ki imajo finančne posledice in jih predlaga svetu zavoda, - priprava in sprejem ostalih splošnih aktov zavoda (npr. pravilnik o računovodstvu, o delovnem času ipd.), - priprava poročil o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela, - sprejemanje cenika storitev zavoda s soglasjem sveta zavoda, - izvajanje nalog s področja delovno pravnih razmerij, - obveščanje sveta zavoda o morebitnih odstopanjih ali prekoračitvah planskih aktov, - opravljanje drugih zadev v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). Ekonomska, organizacijska, pravna ali naravoslovno-tehnična smer.
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju mreženja in odnosov z javnostmi, poznavanje strategij in programov na področju trajnostnega energetskega razvoja, - vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju obnovljivih virov (OVE) in

Priloga II - Katalog delovnih mest

	učinkovite rabe energije (URE).
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (primerljiva z nivojem B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (najmanj nivo B2) - Izkušnje z mednarodnimi projekti - Organizacijske sposobnosti - sposobnost vodenja - komunikacijske sposobnosti
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	- Vozniški izpit B kategorije
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	Pri vodenju poslov in ravnanju z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja, odgovornost za zakonito delo v javnem zavodu.
POSKUSNO DELO	/
ODPOVEDNI ROK	/
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	Delovno razmerje se sklepa za določen čas trajanja mandata.
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	1

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	2
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	B017890
IME DELOVNEGA MESTA	Namestnik direktorja
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Namestnik direktorja
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	39
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	39
PLAČNA PODSKUPINA	B1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	/
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo delovanje zavoda, - daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na strokovno področje, - predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda, - daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda, - izvršuje sklepe in odločitve direktorja, - nadomešča direktorja v času njegove odsotnosti, - opravlja druge naloge v skladu s statutom, drugimi splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), - visokošolska izobrazba druge stopnje, - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). <p>Ekonomska, organizacijska, pravna ali naravoslovno-tehnična smer.</p>
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda, - vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju obnovljivih virov (OVE) in učinkovite rabe energije (URE).
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (primerljiva z nivojem B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (najmanj nivo B2) - Organizacijske sposobnosti vodenja manjših ekip

Priloga II - Katalog delovnih mest

	- Komunikacijske sposobnosti
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	- Vozniški izpit B kategorije
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	Pri vodenju poslov in ravnanju z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja, odgovornost za zakonito delo v javnem zavodu. Namestnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.
POSKUSNO DELO	/
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	Delovno razmerje se sklepa za določen čas trajanja mandata direktorja.
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	1

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	3
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017073
IME DELOVNEGA MESTA	Samostojni svetovalec za energijo I
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Samostojni svetovalec za energijo I
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	28
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	38
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
<p>- OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija in usklajevanje dela Samostojni svetovalec za energijo II in III - opravljanje nadzora nad delom Samostojni svetovalec za energijo II in III, - pripravljane predlogov letnega programa dela in predlogov poročil o delu, - izvrševanje sklepov in odločitev direktorja, - podajanje mnenj in predlogov direktorju s področja poslovanja in upravljanja zavoda, - operativno in organizacijsko vodenje in izvajanje nalog s področja dela zavoda po nalogu direktorja - vodenje evropskih projektov (mednarodnih) - vodenje delovnega področja infrastruktura, okolje in prostor ter energetika - vodenje energetskih projektov - izvajanje energetskega menedžmenta - načrtovanje, spremljanje in priprava poročil za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - poznavanje in upravljanje finančnih shem za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - vodenje energetskega knjigovodstva, priprava energetskih zasnov ter energetskih pregledov - izvajanje svetovanje in informiranja ciljne javnosti - koordiniranje razvojnih aktivnosti na področju infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - sodelovanje in svetovanje pri pridobivanju finančnih pomoči za realizacijo javnih in zasebnih razvojnih projektov - sodelovanje v delovnih telesih za izvajanje politik strukturnih skladov EU - sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujini institucijami - vzpostavljanje projektnih partnerstev za večje investicijske projekte javnega in zasebnega sektorja - vodenje in izvajanje najzahtevnejših projektov - sodelovanje v projektnih skupinah za oblikovanje politik s področja infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - pomoč podjetjem in podjetnikom pri pridobivanju sredstev za realizacijo njihovih projektov iz razpoložljivih javnih virov - priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv - izvajanje strokovno tehničnih nalog - vodenje arhiva delovnega področja - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 	

Priloga II - Katalog delovnih mest

DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). <p>Tehnična, naravoslovna, ekonomska, pravna ali druga ustrezna smer.</p>
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja energetike
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Izkušnje na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - sposobnost javnega nastopanja, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	6 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	3

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	4
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017074
IME DELOVNEGA MESTA	Samostojni svetovalec za energijo II
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Samostojni svetovalec za energijo II
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	23
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	33
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - vodenje delovnega področja infrastruktura, okolje in prostor ter energetika - izvajanje energetskega menedžmenta - načrtovanje, spremljanje in priprava poročil za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - poznavanje in upravljanje finančnih shem za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - vodenje energetskega knjigovodstva, priprava energetskih zasnov ter energetskih pregledov - izvajanje svetovanje in informiranja ciljne javnosti - koordiniranje razvojnih aktivnosti na področju infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - sodelovanje in svetovanje pri pridobivanju finančnih pomoči za realizacijo javnih in zasebnih razvojnih projektov - sodelovanje v delovnih telesih za izvajanje politik strukturnih skladov EU - sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujini institucijami - vzpostavljanje projektnih partnerstev za večje investicijske projekte javnega in zasebnega sektorja - vodenje in izvajanje najzahtevnejših projektov - sodelovanje v projektnih skupinah za oblikovanje politik s področja infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - pomoč podjetjem in podjetnikom pri pridobivanju sredstev za realizacijo njihovih projektov iz razpoložljivih javnih virov - priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv - izvajanje strokovno tehničnih nalog - vodenje arhiva delovnega področja - opravljanje drugih nalog po navodilu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja),

Priloga II - Katalog delovnih mest

	<ul style="list-style-type: none"> - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). <p>Tehnična, naravoslovna ali druga ustrezna smer</p>
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja energetike
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Izkušnje na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - sposobnost javnega nastopanja, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	6 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	3

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	5
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017075
IME DELOVNEGA MESTA	Samostojni svetovalec za energijo III
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Samostojni svetovalec za energijo III
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/1
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	18
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	28
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
	<ul style="list-style-type: none"> - vodenje energetskega knjigovodstva, priprava energetskih zasnov ter energetskih pregledov - izvajanje svetovanje in informiranja ciljne javnosti - koordiniranje razvojnih aktivnosti na področju infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - sodelovanje in svetovanje pri pridobivanju finančnih pomoči za realizacijo javnih in zasebnih razvojnih projektov - načrtovanje, spremljanje in priprava poročil za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujini institucijami - sodelovanje pri projektnih partnerstvih za investicijske projekte javnega in zasebnega sektorja - vodenje in izvajanje zahtevnejših projektov - sodelovanje v projektnih skupinah za oblikovanje politik s področja infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - pomoč podjetjem in podjetnikom pri pridobivanju sredstev za realizacijo njihovih projektov iz razpoložljivih javnih virov - priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv - izvajanje strokovno tehničnih nalog - vodenje arhiva delovnega področja - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja.
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - višješolska izobrazba (prejšnja) - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba - visokošolska univerzitetna izobrazba Tehnična, naravoslovna ali druga ustreznost smer

Priloga II - Katalog delovnih mest

DELOVNE IZKUŠNJE	- najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja energetike
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	- Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Izkušnje na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	- Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - sposobnost javnega nastopanja, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	- Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	5 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	2

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	6
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017159
IME DELOVNEGA MESTA	Višji svetovalec področja I
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Samostojni svetovalec za vodenje projektov I
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	25
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	35
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje nacionalnih in evropskih razpisov s področja energetike, - priprava dokumentacije in prijava projektov na nacionalne in evropske razpise, - vodenje in izvajanje zahtevnih projektov iz nacionalnih in evropskih razpisov, - skrb za časovno in vsebinsko primerno izvajanje projekta, - priprava vmesnih in končnih poročil na projektih ter priprava zahtevkov za izplačilo, - vzpostavitev in vodenje arhiva projektov, - vodenje delovnega področja infrastruktura, okolje in prostor ter energetika, - izvajanje energetskega menedžmenta, - načrtovanje, spremljanje in priprava poročil za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike, - poznavanje in upravljanje finančnih shem za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike, - vodenje energetskega knjigovodstva, priprava energetskih zasnov ter energetskih pregledov - izvajanje svetovanja in informiranja ciljne javnosti, - koordiniranje razvojnih aktivnosti na področju infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - sodelovanje in svetovanje pri pridobivanju finančnih pomoči za realizacijo javnih in zasebnih razvojnih projektov, - sodelovanje v delovnih telesih za izvajanje politik strukturnih skladov EU, - sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujini institucijami, - vzpostavljanje projektnih partnerstev za večje investicijske projekte javnega in zasebnega sektorja, - sodelovanje v projektnih skupinah za oblikovanje politik s področja infrastrukture, okolja in prostora ter energetike, - pomoč podjetjem in podjetnikom pri pridobivanju sredstev za realizacijo njihovih projektov iz razpoložljivih javnih virov, - priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv - izvajanje strokovno tehničnih nalog, - vodenje arhiva delovnega področja, - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta, - druge naloge po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.

Priloga II - Katalog delovnih mest

STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). <p>Tehnična (gradbena, strojna), naravoslovna, ekonomska, družboslovna ali druga ustrezna smer.</p>
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja vodenja projektov
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - izkušnje na področju energetike, učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, - sposobnost javnega nastopanja, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - projektno vodenje - priprava projektnih planov (terminsko in stroškovno) - motivacija zaposlenih na projektu zagotavljanje pravočasne izvedbe projektov
POSKUSNO DELO	6 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	2

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	7
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017159
IME DELOVNEGA MESTA	Višji svetovalec področja I
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Svetovalec za finance
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	25
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	35
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje nacionalnih in evropskih razpisov s področja energetike - priprava povzetkov razpisov in ocena možnosti za uspeh na posameznih razpisih glede na kriterije, - priprava dokumentacije in vlog za prijavo na nacionalne in evropske razpise, - skrb za časovno in vsebinsko primerno izvajanje projekta, - priprava vmesnih in končnih zahtevkov za izplačilo, - vodenje in koordinacija evropskih (mednarodnih) projektov - Izvajanje projektnih aktivnosti, kot so načrtovanje, organiziranje, vodenje, nadzor, koordinacija aktivnosti - Upravljanje projektnega okolja (komunikacija s strankami, vodstvom javnega zavoda, projektno skupino) - vzpostavljanje projektnih partnerstev za investicijske projekte domačih in tujih gospodarskih družb - sodelovanje v projektnih skupinah za oblikovanje razvojnih finančnih vzpodbud in struktur za potrebe podjetij in podjetnikov - vzpostavitev in vodenje koordinacij odgovornih oseb na občinskih upravah in odgovornih oseb podpornega okolja za energetiko in učinkovito rabo energije - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta - skrb za pripravo vmesnih in končnih finančnih in vsebinskih poročil in zahtevkov za izplačila, - skrb za pravočasno in pravilno izvajanje projektov, v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo, - priprava obvestil za javnost o izvajanju projektov, - zbiranje in arhiviranje dokumentacije o izvajanju projektov - Načrtovanje in nadzor virov in porabe virov finančnih sredstev zavoda - Zagotavljanje nadzora nad porabo finančnih sredstev celotnega zavoda - Planiranje, urejanje in nadzor denarnih tokov zavoda - priprava poslovnih poročil zavoda - Spremljanje in nadziranje ravnanja z osnovnimi sredstvi v javnem zavodu - pripravljane finančnih poročil za potrebe javnega zavoda - sodelovanje pri pripravi letnih poročil in finančnih načrtov, - vodenje arhiva delovnega področja, - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta, - druge naloge po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.

Priloga II - Katalog delovnih mest

STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). <p>Ekonomska, finančna, družboslovna ali druga ustrezna smer.</p>
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja financ
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - sposobnost javnega nastopanja, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - spremljanje zakonodaje s področja javnih financ, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	6 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	1

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	8
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017159
IME DELOVNEGA MESTA	Višji svetovalec področja I
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Svetovalec za kadre
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	25
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	35
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje nacionalnih in evropskih razpisov s področja energetike - priprava povzetkov razpisov in ocena možnosti za uspeh na posameznih razpisih glede na kriterije, - priprava dokumentacije in vlog za prijavo na nacionalne in evropske razpise, - skrb za časovno in vsebinsko primerno izvajanje projekta, - priprava vmesnih in končnih zahtevkov za izplačilo, - vodenje in koordinacija evropskih (mednarodnih projektov) - Izvajanje projektnih aktivnosti, kot so načrtovanje, organiziranje, vodenje, nadzor, koordinacija aktivnosti - Upravljanje projektnega okolja (komunikacija s strankami, vodstvom javnega zavoda, projektno skupino) - vzpostavljanje projektnih partnerstev za investicijske projekte domačih in tujih gospodarskih družb - sodelovanje v projektnih skupinah za oblikovanje razvojnih finančnih vzpodbud in struktur za potrebe podjetij in podjetnikov - vzpostavitev in vodenje koordinacij odgovornih oseb na občinskih upravah in odgovornih oseb podpornega okolja za energetiko in učinkovito rabo energije - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta - skrb za pripravo vmesnih in končnih finančnih in vsebinskih poročil in zahtevkov za izplačila, - skrb za pravočasno in pravilno izvajanje projektov, v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo, - priprava obvestil za javnost o izvajanju projektov, - zbiranje in arhiviranje dokumentacije o izvajanju projektov - urejanje kadrovskih map in celotne kadrovske dokumentacije, - priprava pogodb o zaposlitvi, letnih dopustov, napredovanj in druge dokumentacije s področja kadrov, - priprava internih aktov javnega zavoda, - vodenje zaposlitvenih postopkov, - vodenje postopkov javnega naročanja, - priprava gradiva za svet zavoda, pisanje zapisnika sej in vodenje dokumentacije, - vodenje arhiva s področja kadrov in pogodb, - usmerjanje zaposlene na dana izobraževanja - priprava programov in izvajanje izobraževanja - sprejem, evidentiranje in analiza knjigovodskih, obračunskih in računovodskih listin in - skrb za predajo finančne dokumentacije pristojni zunanji službi - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta, - druge naloge po nalogu direktorja. 	

Priloga II - Katalog delovnih mest

DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). Pravna, družboslovna, upravna ali druga ustrezna smer.
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja kadrov
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - sposobnost javnega nastopanja, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - spremljanje zakonodaje s področja kadrov in javnih uslužbencev, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	6 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	2

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	9
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017160
IME DELOVNEGA MESTA	Višji svetovalec področja II
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Samostojni svetovalec za vodenje projektov II
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	24
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	34
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje nacionalnih in evropskih razpisov s področja energetike, - priprava dokumentacije in prijava projektov na nacionalne in evropske razpise, - vodenje in izvajanje zahtevnih projektov iz nacionalnih in evropskih razpisov, - skrb za časovno in vsebinsko primerno izvajanje projekta, - priprava vmesnih in končnih poročil na projektih ter priprava zahtevkov za izplačilo, - vzpostavitev in vodenje arhiva projektov, - vodenje delovnega področja infrastruktura, okolje in prostor ter energetika, - izvajanje energetskega menedžmenta, - načrtovanje, spremljanje in priprava poročil za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike, - poznavanje in upravljanje finančnih shem za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike, - vodenje energetskega knjigovodstva, priprava energetskih zasnov ter energetskih pregledov - izvajanje svetovanja in informiranja ciljne javnosti, - koordiniranje razvojnih aktivnosti na področju infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - sodelovanje in svetovanje pri pridobivanju finančnih pomoči za realizacijo javnih in zasebnih razvojnih projektov, - sodelovanje v delovnih telesih za izvajanje politik strukturnih skladov EU, - sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujini institucijami, - vzpostavljanje projektnih partnerstev za večje investicijske projekte javnega in zasebnega sektorja, - sodelovanje v projektnih skupinah za oblikovanje politik s področja infrastrukture, okolja in prostora ter energetike, - pomoč podjetjem in podjetnikom pri pridobivanju sredstev za realizacijo njihovih projektov iz razpoložljivih javnih virov, - priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv - izvajanje strokovno tehničnih nalog, - vodenje arhiva delovnega področja, - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta, - druge naloge po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.

Priloga II - Katalog delovnih mest

STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). <p>Tehnična, naravoslovna, ekonomska, družboslovna ali druga ustreznna smer.</p>
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja vodenja projektov
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - sposobnost javnega nastopanja, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	6 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	2

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	10
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017161
IME DELOVNEGA MESTA	Višji svetovalec področja III
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Samostojni svetovalec za vodenje projektov III
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/2
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	22
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	32
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje nacionalnih in evropskih razpisov s področja energetike, - priprava dokumentacije in prijava projektov na nacionalne in evropske razpise, - vodenje in izvajanje zahtevnih projektov iz nacionalnih in evropskih razpisov, - skrb za časovno in vsebinsko primerno izvajanje projekta, - priprava vmesnih in končnih poročil na projektih ter priprava zahtevkov za izplačilo, - vzpostavitev in vodenje arhiva projektov, - vodenje delovnega področja infrastruktura, okolje in prostor ter energetika, - izvajanje energetskega menedžmenta, - načrtovanje, spremljanje in priprava poročil za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike, - poznavanje in upravljanje finančnih shem za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike, - vodenje energetskega knjigovodstva, priprava energetskega zasnove ter energetskega pregledov - izvajanje svetovanja in informiranja ciljne javnosti, - koordiniranje razvojnih aktivnosti na področju infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - sodelovanje in svetovanje pri pridobivanju finančnih pomoči za realizacijo javnih in zasebnih razvojnih projektov, - sodelovanje v delovnih telesih za izvajanje politik strukturnih skladov EU, - sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami, - vzpostavljanje projektnih partnerstev za večje investicijske projekte javnega in zasebnega sektorja, - sodelovanje v projektnih skupinah za oblikovanje politik s področja infrastrukture, okolja in prostora ter energetike, - pomoč podjetjem in podjetnikom pri pridobivanju sredstev za realizacijo njihovih projektov iz razpoložljivih javnih virov, - priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv - izvajanje strokovno tehničnih nalog, - vodenje arhiva delovnega področja, - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta, - druge naloge po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja),

Priloga II - Katalog delovnih mest

	<ul style="list-style-type: none"> - magistrska izobrazba (2. bolonjska st.). <p>Tehnična, naravoslovna, ekonomska, družboslovna ali druga ustrezna smer.</p>
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja vodenja projektov
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - sposobnost javnega nastopanja, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	6 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	2

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	11
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017111
IME DELOVNEGA MESTA	Področni svetovalec I
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Področni svetovalec I
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/1
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	20
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	30
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvajanje projektov - svetovalne naloge s področja gospodarstva in promocije - načrtovanje in izvajanje nalog s področja financ javnega zavoda in drugih programov javnega zavoda - sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami - priprava dokumentov s področja javnega naročanja ter nabava materialov in storitev na podlagi izvedenih javnih naročil - priprava notranjih pravnih aktov javnega zavoda - pripravljanje informacij za ciljne javnosti in ažuriranje področnih spletnih strani - vodenje arhiva delovnega področja - priprava programov in izvajanje izobraževanja - sprejem, evidentiranje in analiza knjigovodskih, obračunskih in računovodskih listin in - skrb za predajo finančne dokumentacije pristojni zunanji službi - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta - vodenje arhiva delovnega področja - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - višješolska izobrazba (prejšnja) - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba - visokošolska univerzitetna izobrazba Družboslovna, ekonomska, upravna, tehnična, naravoslovna ali druga ustrezna smer.
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 3 leta delovnih izkušenj
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	5 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	1

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	12
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017112
IME DELOVNEGA MESTA	Področni svetovalec II
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Področni svetovalec II
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/1
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	18
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	28
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvajanje projektov - svetovalne naloge s področja gospodarstva in promocije - načrtovanje in izvajanje nalog s področja financ javnega zavoda in drugih programov javnega zavoda - sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami - priprava dokumentov s področja javnega naročanja ter nabava materialov in storitev na podlagi izvedenih javnih naročil - priprava notranjih pravnih aktov javnega zavoda - pripravljane informacij za ciljne javnosti in ažuriranje področnih spletnih strani - vodenje arhiva delovnega področja - priprava programov in izvajanje izobraževanja - sprejem, evidentiranje in analiza knjigovodskih, obračunskih in računovodskih listin - skrb za predajo finančne dokumentacije pristojni zunanji službi - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta - vodenje arhiva delovnega področja - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - višješolska izobrazba (prejšnja) - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba - visokošolska univerzitetna izobrazba Družboslovna, ekonomska, upravna, tehnična, naravoslovna ali druga ustreznna smer.
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 2 leti delovnih izkušenj
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)

Priloga II - Katalog delovnih mest

<p>ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
<p>ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
<p>POSKUSNO DELO</p>	<p>5 mesecev</p>
<p>ODPOVEDNI ROK</p>	<p>60 dni</p>
<p>DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA</p>	<p>/</p>
<p>ŠTEVILO DELOVNIH MEST</p>	<p>1</p>

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	13
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017113
IME DELOVNEGA MESTA	Področni svetovalec III
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Področni svetovalec III
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/1
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	17
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	27
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - priprava in izvajanje projektov - svetovalne naloge s področja gospodarstva in promocije - načrtovanje in izvajanje nalog s področja financ javnega zavoda in drugih programov javnega zavoda - sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami - priprava dokumentov s področja javnega naročanja ter nabava materialov in storitev na podlagi izvedenih javnih naročil - priprava notranjih pravnih aktov javnega zavoda - pripravljane informacij za ciljne javnosti in ažuriranje področnih spletnih strani - vodenje arhiva delovnega področja - skrb za predajo finančne dokumentacije pristojni zunanji službi - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mest - vodenje arhiva delovnega področja - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - višješolska izobrazba (prejšnja) - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba - visokošolska univerzitetna izobrazba Družboslovna, ekonomska, upravna, tehnična, naravoslovna ali druga ustrezna smer.
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 1 leto delovnih izkušenj
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom,

Priloga II - Katalog delovnih mest

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijske sposobnosti, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	5 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	1

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	14
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I017095
IME DELOVNEGA MESTA	Strokovni sodelavec za energijo
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Strokovni sodelavec za energijo
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VII/1
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	15
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	25
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje energetskega menedžmenta - načrtovanje, spremljanje in priprava poročil za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - poznavanje in upravljanje finančnih shem za področje infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - vodenje energetskega knjigovodstva, priprava energetskih zasnov ter energetskih pregledov - sodelovanje v projektnih skupinah za oblikovanje politik s področja infrastrukture, okolja in prostora ter energetike - pomoč podjetjem in podjetnikom pri pridobivanju sredstev za realizacijo njihovih projektov iz razpoložljivih javnih virov - priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv - pomoč pri vodenju projektov, - izvajanje strokovno tehničnih nalog - vodenje arhiva delovnega področja - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	<ul style="list-style-type: none"> - višješolska izobrazba (prejšnja) - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) - visokošolska strokovna izobrazba - visokošolska univerzitetna izobrazba Tehnična, naravoslovna ali druga ustrezna smer.
DELOVNE IZKUŠNJE	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja energetike
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	5 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	1

Priloga II - Katalog delovnih mest

ZAPOREDNA ŠT. DELOVNEGA MESTA	15
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	16543
NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	Lokalna energetska agencija Gorenjske
ŠIFRA NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
NAZIV NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE	/
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	I016061
IME DELOVNEGA MESTA	Višji področni referent I
INTERNO IME DELOVNEGA MESTA	Višji področni referent I
TARIFNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	VI
IZHODIŠČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	10
KONČNI PLAČNI RAZRED DELOVNEGA MESTA	20
PLAČNA PODSKUPINA	I1
ŠTEVILO NAPREDOVALNIH RAZREDOV	10
OPIS NALOG DELOVNEGA MESTA:	
<ul style="list-style-type: none"> - priprava osnutkov pogodb in javnih razpisov - izvajanje zahtevnejših pisarniških nalog in vodenje zahtevnejših evidenc - vodenje korespondence v javnem zavodu - priprava in organiziranje sestankov - koordiniranje poslovnih stikov - sestavljanje zapisnikov, beleženje drugih razgovorov po nalogu direktorja javnega zavoda - arhiviranje podatkov in dokumentov javnega zavoda - vodenje dohodne in odhodne pošte - opravljanje drugih nalog, potrebnih za izvajanje nalog tega delovnega mesta - pomoč pri pripravi analiz, projektov, informacij, poročil in drugih gradiv - izvajanje administrativno tehničnih nalog - vodenje arhiva delovnega področja - opravljanje drugih nalog po nalogu direktorja. 	
DELOVNI ČAS	Polni delovni čas, delo v premakljivem delovnem času.
KRAJ OPRAVLJANJA DELA	Delo v prostorih javnega zavoda, po potrebi izven sedeža zavoda in v tujini.
STOPNJA IN SMER ZAHTEVANE IZOBRAZBE	- višja strokovna izobrazba. Družboslovna, ekonomska, upravna, tehnična, naravoslovna ali druga ustreznost smeri.
DELOVNE IZKUŠNJE	- najmanj 1 leto delovnih izkušenj
OSTALI POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA	- Znanje slovenskega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2) - Znanje angleškega jezika na višji ravni (vsaj nivo B2)
ZAHTEVANA FUNKCIONALNA ZNANJA	- Vozniški izpit B kategorije - poznavanje dela z računalnikom, - organizacijske sposobnosti, - komunikacijske sposobnosti, - sposobnosti dela v skupini.
ODGOVORNOST NA DELOVNEM MESTU	- Strokovno opravljanje dela, - gospodarno ravnanje s sredstvi zavoda, - stalno izobraževanje,

Priloga II - Katalog delovnih mest

	izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa.
POSKUSNO DELO	5 mesecev
ODPOVEDNI ROK	60 dni
DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA	/
ŠTEVILO DELOVNIH MEST	1